

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И
ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Воронеж

2021

Составители

Меняйло Г.В., Кособуцкая А.Ю.

Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов и выпускной аттестационной работы слушателями образовательных программ государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства российской федерации – Воронеж, 2021.- 54 с.

Методические рекомендации подготовлены Центром подготовки управленческих кадров Воронежского государственного университета. Для слушателей, обучающихся по программам «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», реализуемых в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Предлагаемые методические рекомендации направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материала выпускной аттестационной работы. В них содержатся рекомендации по каждому из этапов. Это помогает избегать наиболее распространенных ошибок, сконцентрировать усилия слушателей на наиболее важных вопросах и успешно защитить выпускную аттестационную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные положения	5
2.	Выбор темы исследования	6
3.	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	7
4.	Научное руководство выпускной аттестационной работой и курсовыми проектами	8
5.	Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Общий и стратегический менеджмент»	10
6.	Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Бизнес-планирование»	12
7.	Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Маркетинговые исследования»	13
8.	Методические рекомендации по выполнению выпускной аттестационной работы	15
8.1.	Требования к выпускной аттестационной работе ...	15
8.2.	Структура и содержание выпускной аттестационной работы	16
8.3.	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	20
9.	Оформление выпускной аттестационной работы и курсовых проектов	22
	Список литературы	30
	Приложение А. Бланк заявления	31
	Приложение Б. Лист нормоконтроля	32
	Приложение В. Содержание отзыва руководителя на выпускную аттестационную работу	33
	Приложении Г. Титульный лист курсового проекта ..	34
	Приложение Д. Рецензия на выпускную аттестационную работу	35
	Приложение Е. Бланк задания на выпускную аттестационную работу	36

Приложение Ж. Справка о внедрении на выпускную аттестационную работу	37
Приложение И. Рекомендации по содержанию дополнительных документов «Аннотация выпускной аттестационной работы» и «Цели и задачи зарубежной стажировки»	38
Приложение К. Титульные листы «Аннотация выпускной аттестационной работы» и «Цели и задачи зарубежной стажировки»	40
Приложение Л. Титульный лист выпускной аттестационной работы	42
Приложение М. Пример содержания выпускной аттестационной работы	43
Приложение Н. Титульный лист раздаточного материала к выпускной аттестационной работе	44
Приложение П. Пример оформления рисунка и таблицы	45
Приложение Р. Примеры библиографического описания	46

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе обучения по образовательной программе Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации слушатели выполняют два курсовых проекта и выпускную аттестационную работу.

Курсовые проекты позволяют оценить практические навыки слушателей в рамках первой и второй промежуточной аттестации.

В рамках первой промежуточной аттестации слушатели направлений «Менеджмент», «Маркетинг» и «Финансы» выполняют курсовой проект по дисциплине «Общий и стратегический менеджмент».

В рамках второй промежуточной аттестации слушатели направления «Менеджмент» выполняют курсовой проект по дисциплине «Бизнес-планирование», слушатели направления «Маркетинг» выполняют курсовой проект по дисциплине «Маркетинговые исследования», слушатели направления «Финансы» выполняют курсовой проект по дисциплине «Управление капиталом».

Итоговая аттестация слушателей образовательных программ Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства предусматривает защиту выпускной аттестационной работы. Подготовка выпускной аттестационной работы является заключительным этапом учебного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний слушателя, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса научно – поисковых и практических задач по избранной образовательной программе.

Успешная защита выпускной аттестационной работы является условием принятия итоговой аттестационной комиссией решения о выдаче Диплома о профессиональной переподготовке, устанавливающего право профессиональной деятельности в сфере менеджмента, маркетинга и финансов.

Выпускная аттестационная работа (ВАР) и курсовые проекты должны отвечать следующим требованиям:

- основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия;

- тема исследования должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы) и носить комплексный характер, то есть предусматривать анализ и исследование экономических, организационно – технических, управленческих и других вопросов;

- исследования, проведенные в курсовых проектах, используются при написании ВАР, поэтому темы курсовых проектов и ВАР должны выбираться в рамках исследуемой проблемы;

- оформляться с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32–2017).

2. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Основными критериями выбора темы ВАР и курсовых проектов являются:

– актуальность и заинтересованность администрации предприятия, на примере которого проводится исследование;

– личный интерес автора к проблеме и накопленный им исследовательский опыт;

– возможность подбора практического материала, позволяющего раскрыть содержание проблемы и сформулировать реальные предложения;

– нацеленность автора на изучение и восприятие зарубежного опыта по исследуемой проблеме.

Тема выпускной аттестационной работы закрепляется за слушателем на основании его письменного заявления (**приложение А**).

3. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Работа по сбору и обработке информации для написания ВАР и курсовых проектов является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения выпускной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые указаны во введении ВАР и курсовых проектов. Основными ее источниками являются:

- учебные пособия: слушатель должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;

- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме – могут подбираться слушателем самостоятельно, а также рекомендоваться научным руководителем;

- публикации в специализированных периодических изданиях («Менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Коммерсантъ», «Эксперт», «Деньги и кредит», «Экономика и жизнь», «Финансы» и др.);

- фактические данные о работе конкретных отечественных (и зарубежных) организаций.

При подборе материалов слушатель должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоречивые данные по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в выпускной работе свое мнение о том, какая точка зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот выбор.

При написании ВАР и курсовых проектов следует использовать общепринятую терминологию, избегать повторения общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. ВАР и курсовые проекты должны быть написаны академическим стилем, мысли автора предваряться следующими оборотами: *по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, и т.д.*

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КУРСОВЫМИ ПРОЕКТАМИ

В целях оказания теоретической и практической помощи в период написания курсовых проектов и подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается научный руководитель.

На первом этапе подготовки выпускной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает слушателю помощь в разработке графика выполнения выпускной работы.

На втором этапе руководитель координирует выбор тем курсовых проектов в рамках выбранной темы исследования ВАР и корректирует план курсовых проектов.

Научный руководитель рекомендует нормативные, литературные и практические материалы, необходимые для правильного раскрытия темы; дает указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению). Слушателю следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки курсовых проектов и ВАР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность об отклонениях от утвержденного графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель выступает как оппонент, указывает слушателю на недостатки аргументации, композиции, стиля в работе и советует, как их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя слушатель может воспринимать критически, то есть может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, содержание и качество оформления выпускной работы полностью лежат на ответственности слушателя. Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной работы.

Курсовые проекты в готовом виде представляются на про-

верку руководителю и после выставления оценки сдаются в установленные сроки в офис Центра подготовки управленческих кадров.

ВАР в готовом виде представляется на проверку руководителю. После проверки и не позднее недели до защиты выпускная работа должна быть представлена в офис Центра подготовки управленческих кадров программы для прохождения нормоконтроля. Без отметки о прохождении нормоконтроля выпускная работа не допускается к защите (**Приложение Б**).

Руководитель ВАР оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об актуальности работы;
- мнение руководителя о полноте, глубине решения поставленных в работе основных задач;
- оценка научной и практической значимости результатов проведенных исследований, основных выводов и положений, выносимых автором на защиту;
- оценка уровня подготовки автора и степени самостоятельности его работы.

Отзыв заканчивается указанием оценки («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») (**Приложение В**).

Кроме того, может быть представлена справка о практическом внедрении результатов исследования в конкретной организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

За три дня до защиты работа должна быть сдана в офис Центра подготовки управленческих кадров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Курсовой проект включает титульный лист (**Приложении Г**), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования, характеристику степени изученности проблемы, определение цели и задач проекта, предмета и объекта исследования, методов исследования.

Основная часть курсового проекта состоит двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов.

Практическая часть выполняется по материалам организации, направляющей слушателей на обучение.

Глава первая (теоретико-методическая). В данной главе представляется анализ современного состояния теории и методологии проблемы, дается обзор литературных источников, обоснование точки зрения автора по предмету исследования.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления или процесса;
- обзор существующих точек зрения по проблеме исследования, при этом необходима аргументация собственной позиции слушателя относительно понятий, проблем, определений, выводов;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые используются при решении проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на нее, система (группа) показателей, связанных с проблемой, порядок ресурсного обеспечения, применяемые методы решения, их достоинства и недостатки и др.

В методической части рекомендуется рассмотреть:

- процесс и модели;
- метод, и инструменты исследования проблемы;
- методы расчета и критерии оценки показателей;

Целесообразно проведение сравнительного анализа состояния предмета исследования в отечественной теории и практике и за рубежом.

Вторая глава (аналитическая). Назначением главы является подробное раскрытие практического состояния темы (исследуемого процесса или явления).

Проводится анализ деятельности предприятия в исследуемом направлении за ряд лет, анализ внешней и внутренней среды, выявляются положительные и отрицательные факторы, влияющие на деятельность предприятия и конкретно на исследуемую проблему.

Данная глава предполагает выполнение совокупности расчетно-аналитических действий на материалах предприятия, данных статистических сборников (необходимо рассчитать и оценить динамику экономических показателей, дать классификацию факторов, влияющих на показатели экономического развития и состояние объекта исследования; привести экономико-математические приемы обработки данных, представить результаты в виде таблиц, графиков, схем и т.д.).

В последнем параграфе главы необходимо сформулировать рекомендации по совершенствованию предмета исследования.

Требуется, чтобы все главы и параграфы проекта были примерно соразмерны по объему. Параграф должен быть не менее 5 печатных страниц.

В заключении кратко излагается суть проекта, подводятся итоги решения поставленных задач и обобщаются результаты, полученные в главах. Рекомендуемый объем заключения – 5 % общего объема работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Курсовой проект включает титульный лист (**Приложение Г**), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования, характеристику степени изученности проблемы, определение цели и задач проекта, предмета и объекта исследования, методов исследования.

Основная часть работы состоит двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на три пункта.

Глава первая (рекомендательная). Данная глава должна включать:

- краткий обзор проблем, выявленных в деятельности предприятия (перечисляются проблемы, обозначенные в курсовом проекте по дисциплине «Общий и стратегический менеджмент»);

- конкретные рекомендации по решению, выявленных проблем, и совершенствованию предмета исследования, обосновывается целесообразность их использования и внедрения (например, рекомендации по оптимизации бизнес – процессов и структуры, внедрению финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.).

Глава вторая (проектная). В данной главе разрабатывается проект внедрения предложенных рекомендаций, включающий:

- план и организационные аспекты проекта внедрения (содержание, стадии, сроки, ресурсы, ответственные, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации);

- оценку рисков и расчет эффективности проекта.

Требуется, чтобы все главы, пункты и подпункты работы были примерно соразмерны по объему. Пункт или подпункт работы должен содержать не менее 5 печатных страниц.

В заключении кратко излагается суть проекта, подводятся итоги решения поставленных задач и обобщаются результаты, полученные в главах. Рекомендуемый объем заключения – 5 % общего объема работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»

Курсовой проект включает титульный лист (**Приложение Г**), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение должно содержать обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования, характеристику степени изученности проблемы, определение цели и задач проекта, предмета и объекта исследования, методов исследования.

Основная часть работы состоит двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на два-три пункта.

Глава первая (рекомендательная). Данная глава должна включать:

- краткий обзор проблем, выявленных в деятельности предприятия (перечисляются проблемы, обозначенные в курсовом проекте по дисциплине «Общий и стратегический менеджмент»);
- конкретные рекомендации по решению, выявленных проблем, и совершенствованию предмета исследования, обосновывается целесообразность их использования и внедрения (например, рекомендации по оптимизации маркетинговых программ – управления продажами, продвижения на рынок, ценообразования, управления продуктом, бренд-менеджмента, укрепления лояльности потребителей и т.п.).

Глава вторая (проектная). В данной главе разрабатывается проект внедрения предложенных рекомендаций, на основе проведенного маркетингового исследования:

- результаты проведенного маркетингового исследования: цели и задачи (обозначенные в 1 главе), методология, виды использованной первичной и вторичной информации, характеристика выборки, методы анализа полученной информации, интерпретация результатов (в соответствии с задачами);
- программа действий с оценкой рисков и расчет эффективности проекта (в том числе обоснование бюджета маркетинговых программ).

Требуется, чтобы все главы, пункты работы были примерно соразмерны по объему. Пункт работы должен содержать не менее 5 печатных страниц.

В заключении кратко излагается суть проекта, подводятся итоги решения поставленных задач и обобщаются результаты, полученные в главах. Рекомендуемый объем заключения – 5 % общего объема работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная аттестационная работа в программах типа В - это проект, направленный на решение актуальной задачи предприятия.

Подготовка выпускной аттестационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработку рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение материалов практического исследования;
- формулирование основных выводов и рекомендаций по совершенствованию предмета исследования в организации;
- расчет экономического эффекта (эффективности рекомендаций);
- оформление выпускной работы.

Подготовка аттестационной работы завершается ее защитой перед итоговой аттестационной комиссией.

К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы:

- выпускная аттестационная работа (в печатном и электронном виде);
- отзыв руководителя выпускной аттестационной работы;
- рецензия внешней организации (**Приложение Д**);
- задание на выпускную аттестационную работу (**Приложение Е**);
- аннотация выпускной аттестационной работы на русском и иностранном языке в печатном и электронном виде ;
- документ «Цели и задачи зарубежной (российской) стажир-

ровки» на русском и иностранном языках в печатном и электронном виде;

- справка о внедрении (**Приложение Ж**).

Дополнительные документы (задание на выпускную работу, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, Аннотация работы (на русском и иностранном языках), Цели и задачи стажировки слушателя (на русском и иностранном языках) **прилагаются к выпускной аттестационной работе, но не подшиваются.**

Для выступления на защите готовятся :

- доклад;

- раздаточный материал - графический (иллюстрационный) материал (должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое)

- презентация.

Рекомендации по содержанию Аннотации и Целей и задач стажировки представлены в **приложении И**.

Примеры оформления титульных листов Аннотации и Целей и задач зарубежной (российской) стажировки на русском языке представлены в **приложении К**.

8.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (2019 г.) аттестационная работа для образовательных программ типа В должна иметь следующий вид:

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- актуальность;
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ проблемного поля и выявление причин

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности бизнеса

3. Разработка проекта внедрения

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Выпускная аттестационная работа включает титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть (3 главы), заключение (выводы и рекомендации), список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первой страницей ВАР, оформляется по стандарту и содержит:

- название темы, фамилию, имя, отчество, группу слушателя, место для его подписи;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителей выпускной работы и Президентской программы, места для их подписи.

Образец оформления титульного листа приведен в **приложении Л**.

Содержание включает наименование разделов, пунктов, подпунктов (если они имеются), заключение, список использованных источников литературы и наименование приложений (если имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной аттестационной работы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте работы.

Пример содержания выпускной аттестационной работы представлен в **приложении М**.

Во **Введении** дается общая характеристика выпускной работы, это ее «визитная карточка». Объем введения – 2 – 3 страницы.

Во введении приводится краткое описание ситуации и выделение проблемы, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, представляется предмет и объект исследования, методологические и теоретические основы исследования.

Основная часть работы состоит трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько пунктов, последние могут включать подпункты.

Глава первая (аналитическая). В данной главе представляется анализ проблемного поля и выявление причин.

В *первом пункте* проводится анализ проблемного поля в теории, то есть анализ современного состояния теории и методологии проблемы, дается обзор литературных источников, обоснование точки зрения автора по предмету исследования.

В данном пункте могут быть рассмотрены: понятие и сущность изучаемого явления или процесса; краткий исторический обзор; тенденции развития тех или иных процессов; экономические законы, которые используются при решении проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на нее, система (группа) показателей, связанных с проблемой, порядок ресурсного обеспечения, применяемые методы решения, их достоинства и недостатки и др. Целесообразно проведение сравнительного анализа состояния предмета исследования в отечественной теории и практике и за рубежом.

Во *втором (третьем) пункте* проводится анализ проблемного поля на рассматриваемом предприятии и выявление причин.

В данном пункте содержится анализ опыта организации в исследуемом направлении за ряд лет, проводится анализ внешней и внутренней среды предприятия, выявляются положительные и отрицательные факторы, влияющие на деятельность предприятия и конкретно на исследуемую проблему.

Данный пункт включает совокупность расчетно-аналитических действий, а именно:

- представляется динамика экономических показателей, классифицируются факторы, влияющие на показатели экономического развития;

- приводятся экономико-математические приемы обработки данных, таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников).

Глава вторая (рекомендации по повышению эффективности бизнеса). Данная глава может включать 2 – 3 пункта. В ней раскрываются конкретные методы решения исследуемой проблемы, то есть даются конкретные рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Например, рекомендации по оптимизации бизнес – процессов и структуры, внедрению финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.

Глава третья (проектная). В данной главе разрабатывается проект внедрения предложенных рекомендаций.

В *первом пункте* приводится план и организационные аспекты проекта внедрения (содержание, стадии, сроки, ресурсы, ответственные, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации).

Во *втором пункте* оцениваются риски и рассчитывается эффективность проекта.

Требуется, чтобы все главы, пункты и подпункты работы были примерно соразмерны по объему. Пункт или подпункт работы должен содержать не менее 5 печатных страниц.

В заключении кратко излагается суть работы, подводятся итоги решения поставленных в работе задач и обобщаются результаты, полученные во всех главах. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Рекомендуемый объем заключения – 5 % общего объема работы.

Список использованных источников является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы слушателем. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной работы. Оформление списка источников представлено в приложении Д.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким – либо причинам не могут быть включены в основную часть (рисунки, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов, анкеты и прочие вспомогательные материалы).

Цель приложений – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими, иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию.

Каждое приложение в порядке очередности в соответствии с текстом работы оформляется на отдельном листе. Эта часть работы не входит в основной ее объем.

8.3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для успешной защиты, прежде всего, надо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично слушателем, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, каких результатов достиг автор. Конкретное содержание доклада определяется слушателем совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Основные иллюстрационные материалы должны быть подготовлены слушателем в виде раздаточного материала (5 экземпляров). В **приложении Н** представлен образец титульного листа раздаточного материала.

Доклад готовится в письменном виде. Регламент времени выступления с докладом – не более 10 минут. Для большей наглядности можно подготовить презентацию.

Защита выпускной аттестационной работы происходит на открытом заседании Итоговой аттестационной комиссии (ИАК). С целью диагностики уровня владения слушателем иностранным языком ему задаются вопросы на иностранном языке.

После ответов слушателя на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя.

Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ИАК. При оценке принимаются во внимание актуальность и научно – практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы (на русском и иностранном языках). Оценка объявляется публично в день защиты после окончания защиты всех работ согласно установленному графику.

Оценивается выпускная аттестационная работа по 4 – х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» заслуживает выпускная работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в

тесной связи с практикой, а слушатель показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить самостоятельно научные исследования, делать теоретические и практические выводы.

«Хорошо» оценивается работа, отвечающая основным требованиям. Слушатель обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная работа оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдаются общие требования, но имеются существенные недочеты. Автор выпускной работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве и рецензии имеются замечания по ее содержанию и оформлению. Ответы на вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Объем курсового проекта должен быть не менее 35 страниц и не более 60 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, то есть без списка используемых источников и приложений.

Объем выпускной работы должен быть не менее 60 страниц и не более 120 страниц печатного текста. Данное требование относится к объему основного текста работы, то есть без списка используемых источников и приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация начинается с третьей страницы (с «Введения»), которая нумеруется цифрой «3».

ВАР и курсовые проекты выполняются печатным способом, с применением ПК, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала шрифтом Times New Roman стандартного размера (соответствует 14 – му кеглю (размеру) шрифта), с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов ВАР и курсовых проектов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала.

Не допускается: подчеркивание по тексту работы, дополнительные названия внутри пунктов.

Все структурные элементы работы, главы и параграфы должны начинаться с заголовка. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Названия (заголовки) глав, параграфов и подпараграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой работы. Они должны быть содержательными, четко и кратко отражать раскрываемые в них идеи.

Главы основной части работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д. Параграфы – порядковую нумерацию внутри каждой главы, например, 1.1, 1.2, 1.3. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Расстояние между заголовками структурных элементов, разделов, подразделов основной части работы и текстом должно быть 3 интервала (1 свободная строка). Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов также должно быть 3 интервала. Расстояние между текстом предыдущего подраздела

и заголовком следующего подраздела должно быть также 3 интервала.

Если название главы или пункта не уместится на одной строке, продолжение размещается через один интервал.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части выпускной работы должен начинаться с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом последовательно (не с новой страницы!).

Сокращения слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные государственным стандартом (ГОСТ 2.216 – 68), а также общеизвестные сокращения (например, РФ) и др. Сокращение слов осуществляется по способу оставления только первой буквы, например: «год» – «г.», «том» – «т.» и т.п. Сокращать слова «тысяча», «миллион», «рубль», «копейка» следует: «тыс.», «млн.», «руб.», «коп.». Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Ссылка на первоисточник. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова «Цит. по: ...».

Ссылки на использованные источники следует приводить в подстрочном примечании с указанием страницы цитирования. Оформляются ссылки шрифтом Times New Roman, 12 кегль, выравнивание по ширине без отступа, межстрочный интервал одинарный.

Например, *в тексте*:

В.В. Майорова выделяет десять групп факторов, влияющих на уровень конкурентоспособности компании.¹

в ссылке:

¹ Майорова В.В. Концепция непрерывности бизнеса как фактор конкурентоспособности компании / В.В. Майорова // Управление изменениями в социально-экономических системах. Сб. статей

19-й междунар. научно-практич. конф. Вып. 19 / [Под ред. Ю.И. Трещевского, Л.М. Никитиной]. – Воронеж: «Истоки», 2020. – С. 145.

Рисунки и таблицы. В выпускную работу обязательно должны быть включены таблицы, рисунки, формулы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать после их упоминания в тексте работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, Рисунок 1). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст, который печатается 10 – 12 кеглем (размером) через один интервал).

Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример оформления рисунка приведен в **приложении II**.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без

точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами предпочтительно сквозной нумерацией (например, Таблица 1). Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1, если она приведена в приложении А).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм. В таблицах допускается 12 кегль (размер) через 1 интервал.

Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры выражены в одной единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического сборника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на первоисточник.

Пример оформления таблицы приведен в **приложении П**.

Оформление формул

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка (расстояние между текстом и формулой должно быть равным 3 интервалам). Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе располагают посередине строки и обозначают арабскими цифрами (сквозная нумерация) в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a/b, \quad (1)$$

$$B=c/e. \quad (2)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (B.1).

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Перечисления внутри глав и пунктов могут быть приведены в виде нумерованных или маркированных списков.

Нумерованный список. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа. В конце каждого пункта ставится точка с запятой (;). Перечисления могут быть оформлены и по – другому. Например, 1, 2, 3 и т.д. В таком случае после порядкового номера ставится точка (1.), и текст печатается с прописной (заглавной) буквы, с абзацного отступа. В конце пункта также ставится точка.

Маркированный список рекомендуется оформлять только знаками (–) и (•). Далее текст пункта печатается строчными буквами с абзацного отступа. В конце каждого пункта ставится точка с запятой.

В список использованных источников включаются: постановления, законодательные и нормативные документы, учебники и учебные пособия, статистические сборники, методическая литература, монографии, материалы научных конференций, газетные и журнальные статьи, электронные источники информации (материалы Internet) и др. В перечень должны быть обязательно включены современные, актуализированные законодательные и нормативные документы, литература, источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми слушатель ознакомился при подготовке работы.

Все источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Источники в перечне нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора; полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); название города (Москва и Санкт – Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные полностью); название издательства (если имеется в выходных данных); для книг – год издания (для статей – год и номер журнала); общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы (например, С. 15 – 17).

Образец оформления списка использованных источников приведен в **приложении Р**.

Источников в списке должно быть не менее 20 позиций.

Список использованных источников располагается после раздела «Заключение».

Приложения. Помимо основного текста выпускная аттестационная работа может содержать приложения. В них рекомендуется включать материалы, которые по каким – либо причинам не могут быть включены в основную часть. Например, материалы, дополняющие работу: таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретной организации, которые иллюстрируют основное содержание выпускной работы (например, разделы баланса, форм статистической отчетности и т. п.).

Приложения располагаются непосредственно за списком использованных источников.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (Приложение А).

Если приложение содержит более одной страницы, на его второй и следующих страницах пишется: Продолжение приложения А.

Все листы работы, включая последнюю страницу (лист нормоконтроля – **Приложение Б**), переплетаются пластиковой пружиной с прозрачной верхней обложкой.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором: на титульном листе и последней странице «Заключения».

Список использованных источников

1. Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И.Т. Корогодин. – 2 – е изд., с изм. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016 . – 302 с.
2. Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити – Дана, 2015. – 287 с. URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=115020&sr=1
3. Трещевский Ю.И. Методология научного исследования экономики, управления и финансов: учебное пособие / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Д.Ю. Трещевский. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.
4. Овчаров А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика / А.О. Овчаров . – Москва : Директ – Медиа, 2013. – 143 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>
5. ГОСТ 7.32–2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 28 с.
6. ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2010. – 49 с.
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2008. – 20 с.
8. ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 24 с.
9. Инструкция И ВГУ 2.1.13 – 2016. Инструкция. Общие рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. – http://www.law.vsu.ru/education/acts/i2.1.13_2016.pdf

Приложение А

Директору Центра подготовки
управленческих кадров
ФИО

слушателя группы _____
программы _____

Ф.И.О. (полностью)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу разрешить мне написание выпускной аттестационной работы
на тему: _____

на примере _____
(наименование организации)

Научным руководителем прошу назначить

(уч. степень, звание, фамилия и инициалы руководителя)

Дата

Подпись

«согласен»

Подпись научного руководителя
выпускной аттестационной работы

Приложение Б

Нормоконтроль

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Выпускная аттестационная работа защищена на заседании Итоговой аттестационной комиссии «_____» 20 г. с оценкой

Протокол № _____

Секретарь ИАК _____

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную аттестационную работу слушателя
Государственного плана подготовки управленческих кадров
(*фамилия, имя, отчество*), обучающегося по программе
(*наименование программы*) на тему

В отзыве должны быть отражены:

1. Актуальность темы.
2. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы
3. Степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере.
4. Теоретический уровень исследования, новизна и практическое значение выводов.
5. Недостатки работы.
6. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы. .
Общий вывод.
7. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Руководитель
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание
____.____ 20__

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ « _____ »

На тему « _____ »
(на примере _____)»

Программа «Менеджмент»
Программа «Маркетинг»
Программа «Финансы»

Научный руководитель
к.э.н., доц.

подпись

Иванова Л.Т.

Слушатель

подпись

Петров И.И.

Воронеж
20...

Приложение Д

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную аттестационную работу слушателя
Государственного плана подготовки управленческих кадров
(*фамилия, имя, отчество*), обучающегося по программе
(*наименование программы*)
Воронежского государственного университета
на тему

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Должность

ФИО

подпись, печать

____.____.20__

Приложение Ж

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ
на выпускную аттестационную работу слушателя
Государственного плана подготовки управленческих кадров
(*фамилия, имя, отчество*), обучающегося по программе
(*наименование программы*)
Воронежского государственного университета
на тему

- актуальность
- указываются рекомендации, разработанные в ВАР, которые были внедрены в деятельность предприятия.

Должность

ФИО _____

подпись, печать

_____._____.20__

Приложение И

Рекомендации по содержанию дополнительных документов «Аннотация выпускной аттестационной работы» и «Цели и задачи зарубежной стажировки»

1. Рекомендации по оформлению «Аннотация выпускной работы»

Цель аннотации состоит в изложении основных положений, выносимых слушателем на защиту, для того, чтобы члены Итоговой аттестационной комиссии могли с ними ознакомиться, а организации, уполномоченные осуществлять отбор слушателей для зарубежной стажировки, понять целевые установки специалистов и проблемы, которые они пытаются решать в своих организациях.

В аннотации должны быть показаны:

- тема выпускной работы;
- актуальность темы исследования, её важность и проблемы (не более 1 – 2 абзацев);
- объяснение собственного интереса к заявленной теме;
- цель и задачи исследования;
- методы, использованные в исследовании;
- краткое содержание теоретической части работы;
- организация, на примере которой проводилось исследование (наименование, форма собственности, вид и масштабы деятельности, численность работников и др. – в пределах 1 абзаца);
- анализ проблемного поля;
- разработанные рекомендации;
- реализация рекомендаций (основные особенности проекта внедрения разработанных рекомендаций).

Общий объем резюме – три страницы (14 кегль шрифта через 1,5 интервала) на русском и иностранном языках.

Аннотация на русском языке должна быть подписана слушателем и научным руководителем выпускной аттестационной работы, на иностранном языке – слушателем и преподавателем иностранного языка.

Аннотация предоставляется вместе с выпускной аттестационной работой за неделю до защиты.

**Рекомендации по оформлению
«Цели и задачи зарубежной стажировки»**

Данный документ предоставляется вместе с аннотацией выпускной аттестационной работы за неделю до защиты выпускной аттестационной работы.

Цель подготовки документа заключается в том, чтобы:

– во – первых, члены Итоговой аттестационной комиссии могли оценить меру подготовленности слушателя к изучению, восприятию опыта западных или российских компаний;

– во – вторых, чтобы организации, уполномоченные осуществлять отбор слушателей для зарубежной / российской стажировки, осуществили оптимальный отбор ее базы.

В документе должны быть показаны:

– организация, представителем которой является слушатель, (наименование, форма собственности, вид и масштабы деятельности, не более 5 строк);

– занимаемая слушателем должность;

– цель и задачи стажировки;

– организация, с которой слушатель хотел бы ознакомиться (вид и масштабы деятельности, если известно – наименование и месторасположение, не более 5 строк);

– аргументация собственного интереса к заявленным направлениям изучения опыта работы предприятия.

Общий объем документа – одна – две страницы (14 шрифт через 1,5 интервала) на русском и иностранном языках.

Документ на русском языке подписывается слушателем и научным руководителем выпускной аттестационной работы. На иностранном языке – слушателем и преподавателем иностранного языка.

Приложение К

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На тему: «ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ
(на примере ООО «АЛЬЯНС»)

Программа «Менеджмент»

Программа «Маркетинг»

Программа «Финансы»

Научный руководитель
канд. экон. наук, доц.

подпись

Иванова Л.Т.

Слушатель

подпись

Петров И.И.

Воронеж

20...

Продолжение приложения К

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

Программа «Менеджмент»

Программа «Маркетинг»

Программа «Финансы»

Научный руководитель
канд. экон. наук, доц.

подпись

Иванова Л.Т.

Слушатель

подпись

Петров И.И.

Воронеж

20...

Приложение Л

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Формирование и реализация стратегии развития предприятия
(на примере ООО «Альянс»)

Программа «Менеджмент»

Программа «Маркетинг»

Программа «Финансы»

Руководитель образовательных
программ Государственного плана
к.э.н., доц.

подпись

Меняйло Г.В.

Научный руководитель
к.э.н., доц.

подпись

Иванова Л.Т.

Слушатель

подпись

Петров И.И.

Воронеж
20...

Приложение М
Пример содержания ВАР
СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Проблемы стратегического развития российских предприятий	6
1.1 Концептуальные основы формирования стратегии развития организации	6
1.2 Стратегический анализ внешней и внутренней среды ООО «Альянс»	18
2 Рекомендации по формированию стратегии развития ООО «Альянс»	30
2.1 Выбор корпоративной и конкурентной стратегий ООО «Альянс»	30
2.2 Разработка производственной стратегии ООО «Альянс»	37
2.3 Разработка маркетинговой стратегии ООО «Альянс»	45
3 Проект внедрения стратегии развития ООО «Альянс»	53
1.1 План и организационные аспекты проекта внедрения стратегии развития ООО «Альянс»	53
1.2 Оценка рисков и эффективности проекта внедрения стратегии развития ООО «Альянс»	62
Заключение	70
Список использованных источников	75
Приложения	

Приложение Н

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Раздаточный материал к выпускной аттестационной работе

Формирование и реализация стратегии развития предприятия
(на примере ООО «Альянс»)

Программа «Менеджмент»

Программа «Маркетинг»

Программа «Финансы»

Руководитель образовательных
программ Государственного плана
к.э.н., доц.

подпись

Меняйло Г.В.

Научный руководитель
к.э.н., доц.

подпись

Иванова Л.Т.

Слушатель

подпись

Петров И.И.

Воронеж
20...

Приложение II

Образец оформления рисунка



Рисунок 1 – Модель 5 сил конкуренции М. Портера

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Классификация видов планирования

Классификационный критерий	Виды планирования
1. Обязательность плановых решений	1.1. Директивное планирование 1.2. Индикативное планирование
2. Содержание плановых решений	2.1. Стратегическое планирование 2.2. Tактическое планирование 2.3. Оперативно-календарное планирование 2.4. Бизнес-планирование

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

1. Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Табачникова М.Б. Управление изменениями социально – экономической и институциональной среды региона. Проектный подход : монография / М.Б. Табачникова . – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2017 . – 194 с.

Булавина И.В. Логистика : учебное пособие / И.В. Булавина, Н.И. Вахтина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . – 258 с.

2. Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Управление изменениями в социально – экономических системах : сборник статей 16 – й Международной научно – практической конференции / [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.М. Никитиной] . – Воронеж : Истоки, 2017 . – 216 с.

Экономика предприятия : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] . – Воронеж : Истоки, 2018 . – 204 с.

Долгосрочное прогнозирование социально – экономических подсистем регионов с использованием аппарата нейронных сетей: монография / [научн. ред. Т.В. Азарнова, Ю.И. Трещевский]. – LAP LAMBERT Academic Publishing, 2020. – 198 с.

Если книга имеет четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Экономическое развитие территорий : коллективная монография / Т.Г. Антропова [и др.]; [ред. Н.В. Сироткина, М.В. Шатохин] . – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 502 с.

Управленческая экономика : учебное пособие для магистров : рекомендовано УМО вузов России / Н.В. Голикова [и др.] . – М. : ИНФРА – М, 2015. – 216 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов [и др.] . – Курск : Университетская книга, 2017 . – 196 с.

3. Монографии

Гладких М.О. Стратегические направления социально – экономического развития монопрофильных городов : монография / М.О. Гладких. – Воронеж : Экономический факультет, 2014. – 163 с.

Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография / Д.Ю. Трещевский . – Воронеж : Издательско – полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 174 с.

4. Статья из журнала

Рисин И.Е. Ключевые сферы и задачи управления социально – экономическим развитием регионов / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский // Регион: системы, экономика, управление : русский провинциальный научный журнал . – 2016 . – № 4 (35). – С. 17 – 23.

Исаева Е.М. Сдвиги в экономической структуре регионального пространства России (2005 – 2012 годы) / Е.М. Исаева // Регион: системы, экономика, управление : русский провинциальный научный журнал . – 2016 . – № 1(32). – С. 10 – 16.

Кособуцкая А.Ю. Экономический анализ финансовых потоков банковского сектора и домохозяйств региона / А.Ю. Кособуцкая, В.В. Гаврилов, О.Н. Беленов // Современная экономика : проблемы и решения : научно – практический журнал . – 2017 . – № 7. – С. 66 – 81.

Данилкова Е.Б. Экономическая сущность и природа инноваций / Е.Б. Данилкова // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий . – 2017 . – №1. – С. 326 – 331.

5. Статья из газеты

Гринберг Р.С. Наука экономить / Р.С. Гринберг // Известия. – 2016. – 24 февр.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Мухин О. «Молвест» углубляется в сырье / О. Мухин // Коммерсантъ (Воронеж). – 2017. – 19 дек. – № 236 (6230). – С. 8.

6. Статья из продолжающегося издания

Майорова В.В. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России – количественные взаимосвязи / В.В. Майорова, Л.М. Никитина, Ю.И. Трещевский // Саяпинские чтения : сборник материалов круглого стола . – Тамбов, 2015 . – Вып. 6. – С. 265 – 268.

7. Статья из сборника

Вахтина Н.И. Методология организации логистических систем и цепи поставок / Н.И. Вахтина // Управление изменениями в социально – экономических системах: сб. ст. XV – ой Международной научно – практической конференции / под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, проф. Г.В. Голиковой. – Воронеж, 2016. – С. 59 – 64.

Меняйло Г.В. Оценка конкурентоспособности компании / Г.В. Меняйло, Л.С. Кузнецова // Управление изменениями в социально – экономических системах : сборник статей 16 – й Международной научно – практической конференции . – Воронеж, 2017 . – С. 89 – 97.

Трещевский Ю.И. Functional Features of Electronic Trading Platforms of the B2B Format. Their Modern Classification / Ю.И. Трещевский

щевский, Е.Б. Ларина // Проблемы и перспективы современной экономики : сборник статей . – Воронеж, 2017 . – Вып. 3. – С. 74 – 82.

8. Статья из собрания сочинений

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

9. Рецензия

Трещевский Ю.И. Фундамент теории плюс алгоритм расчета / Ю.И. Трещевский // Финансовая аналитика : проблемы и решения. – 2016. – № 23 (205). – С. 60 – 62. – Рец. на кн.: Экономика организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – М. : КноРус, 2016. – 326 с.

Дмитриев А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В. Дмитриев, В.В. Воронов // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15 – летию Угорского проекта / под редакцией Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200 с.

10. Диссертация и автореферат диссертации

Гладких М.О. Стратегические направления социально – экономического развития монопрофильных административно – территориальных образований – инновационно – технологических центров : автореф. дис. ... канд. экон. наук / М.О. Гладких. – Курск, 2014. – 20 с.

Борзаков Д.В. Контроль и оценка корпоративной социальной ответственности в управлении организациями: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Д.В. Борзаков. – Воронеж, 2016. – 233 с.

11. Нормативные акты

О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127 – ФЗ : текст с изм. и доп. на 2015 год . – М. : Эксмо, 2015 . – 592 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : текст с изм. и доп. на 5 мая 2016 г. – М. : Изд – во «ЭКСМО», 2016. – 1024 с.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы Федер. Собр. РФ, 20 сент. 2001г. №1865. – III ГФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №40. – Ст. 3810. – С. 8541 – 8543.

11. Библиографическое описание ресурсов из Internet

Оценка интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие : [обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры экономического факультета всех форм обучения для направлений: 38.03.01 – Экономика, 38.03.02 – Менеджмент, 38.04.01– Экономика] / сост.: М.О. Гладких, Д.Ю. Трещевский . – Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17_200.pdf (дата обращения: 25.12.2017).

Трещевский Ю.И. Инновационная деятельность в регионах России с различными типами экономического поведения / Ю.И. Трещевский, М.В. Литовкин // RJOAS: Russian Journal of Agricultural and Socio – Economic Sciences. – 2017. – Апрель, 4 (64). – P. 4 – 11. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/innovatsionnaya-deyatelnost-v-regionah-rossii-s-razlichnymi-tipami-ekonomicheskogo-povedeniya> (дата обращения: 12.12.2017).

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 17.12.2017).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. // Социальные науки: social – economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

12. Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2019 года : [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 194 с.

13. Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП – 057 – 17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с.

14. Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767 – ст / разработан Всероссийским научно – исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартиформ, 2017. – 43 с.

ГОСТ 7.32 – 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 28 с.

15. Патентные документы

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с.

16. Компьютерные программы

КОМПАС – 3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017.

Учебное издание

Меняйло Г.В., Кособуцкая А.Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И
ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Подписано в печать 06.12.2021. Формат 60*84¹/₁₆.

Печать электрографическая. Гарнитура «Таймс».

Усл. печ. л. 3,14 Заказ 22. Тираж 100 экз.

Отпечатано в ИП Астанина